



CURSO “CAPACITACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA GESTIÓN DE PROYECTO”

DESTINATARIOS

Responsables de empresas y administradores de emprendimientos que deseen aprender a informatizar y optimizar adecuadamente mediante la herramienta informática, toda la información relativa a tareas, recursos, fechas, asignaciones y costos, así como a realizar un seguimiento adecuado y certero de la toda la información que integra un proyecto.

REQUISITOS DE ADMISIÓN

Para ser admitido al curso “Capacitación de Herramientas Informáticas para Gestión de Proyecto”, el alumno deberá cumplir los siguientes requisitos:

- ✓ Fotocopia de la Cédula de Identidad.
- ✓ Curriculum Vitae
- ✓ Llenar el Formulario de inscripción.

DESARROLLO DEL CURSO:

- ✓ Viernes 09/10/2015 : 17:00 hs a 21:00 hs
- ✓ Sábado 10/09/2015 : 09:00 hs a 13:00 hs
- ✓ Viernes 16/10/2015 : 17:00 hs a 21:00 hs
- ✓ Sábado 17/10/2015 : 09:00 hs a 13:00 hs

LUGAR:

Aula 1 – FIUNI.

INVERSION:

Costo del Curso:

- ✓ Alumnos de la UNI:
300.000 Gs.
- ✓ Egresados y Docentes de la UNI:
400.000 Gs
- ✓ Otros:
500.000 Gs.



PLAN DE ESTUDIOS

Introducción.

- I. Presentación del software y sus componentes.

Trabajar con archivos en Ms Project 2013.

- I. Crear Proyectos
- II. Abrir archivos.
- III. Guardar y cerrar proyectos.
- IV. Buscar archivos.

Calendarios.

- I. Crear Calendarios.
- II. Cambiar los valores predeterminados de programación de tareas para días, semanas y meses.
- III. Cambiar el aspecto del periodo no laborable.
- IV. Establecer periodos laborables, días no laborables y vacaciones.
- V. Importar calendarios.

Creación de un proyecto.

- I. Establecer la fecha de comienzo del proyecto.
- II. Creación de tareas.
- III. Adjuntar información adicional.
- IV. Escribir duraciones de tareas.
- V. Vincular tareas.
- VI. Insertar nuevas tareas.
- VII. Retrasar o Adelantar tareas respecto a otras.
- VIII. Definir tipos de tareas.
- IX. Tareas Repetitivas.
- X. Ruta crítica.
- XI. Insertar otros proyectos.

Información del Proyecto.

- I. Vista del diagrama de red.
- II. Usar vistas.
- III. Dar formato a vistas.
- IV. Tablas.
- V. Usar filtros.

Creación de Recursos.

- I. Creación de recursos de trabajo y materiales.
- II. Asignación de calendarios a los recursos.
- III. Asignación de recursos a tareas.
- IV. Asignación de costos a través de los Recursos.

CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN MS PROJECT 2013

Seguimiento del Progreso del Proyecto.

- I. Actualización de datos.
- II. Revisar avance del proyecto.
- III. Línea de Base.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
FACULTAD DE INGENIERÍA
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, EXTENSIÓN Y POSTGRADO



Integración de Excel con Ms Project 2013

- I. Creación de Curvas de Avance en Excel.
- II. Importar datos del Ms Project 2013 al Excel.

Imprimir

- I. Vistas.

Reportes Gerenciales

MÁS INFORMES

Facultad de Ingeniería - Universidad Nacional de Itapúa

Dirección de Investigación, Extensión y Postgrado

@: extension.fi@uni.edu.py

Tel. 071-207666 / 207779

Abg. Lorenzo Zacarías Nº 255 c/ Ruta Nº 1 Km 2.5

Encarnación – Paraguay